

# Privacy Statement voor Sollicitanten

Versie mei 2018

## 1. Inleiding

Privacy is een groot goed, en iets waar we veel waarde aan hechten. We vinden het van belang dat binnen Obvion de privacy van sollicitanten goed wordt geborgd. Wij houden ons dan ook aan de wet en regelgeving met in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit Privacy Statement voor Sollicitanten informeren wij op duidelijke en transparante wijze hoe wij omgaan met de verwerking van jouw gegevens.

### 1.1 Welke regels gelden voor Obvion bij de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten?

Bij de verwerking van persoonsgegevens in Nederland is Obvion onder meer gebonden aan:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbewerking (UAVG);
- het Protocol incidenten waarschuwingssysteem financiële instellingen<sup>1</sup>;
- [Rabobank Privacy Code voor medewerkersgegevens](#)

### 1.2 Wat is de reikwijdte van dit statement?

Dit statement heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van de sollicitatieprocedure die door, of in opdracht van Obvion, dan wel in het recruitmentsysteem van Obvion worden gedaan. Indien je in dienst treedt van Obvion, dan geldt hetgeen is neergelegd in het Privacy Statement voor Medewerkers.

### 1.3 Wat bedoelen we met onderstaande begrippen?

Wij gebruiken bepaalde woorden in dit privacy statement. Hieronder lees je wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen:

- *Persoonsgegevens: gegevens die direct of indirect iets over je zeggen. In het kader van het sollicitatieproces bij Obvion zijn dit:*
  - Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens), geboortedatum, geslacht, telefoonnummer en emailadres;
  - CV en motivatie;
  - Optioneel: foto en of audiovisueel sollicitatiefilmpje;
- *Verwerken: het begrip 'verwerken' is een verzamelnaam voor alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Dit is niet alleen het verzamelen van die gegevens, maar ook het vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, raadplegen, doorzenden en bijvoorbeeld het wissen van gegevens.*

### 1.4 Wie is verantwoordelijke voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Obvion is verantwoordelijk voor de verwerking van alle persoonsgegevens die door of in opdracht van Obvion worden verwerkt. Met 'Obvion' wordt in dit statement bedoeld: de naamloze vennootschap Obvion N.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 140 54 733 , statutair gevestigd te Eindhoven, Nederland.

De contactgegevens zijn:

#### Postadres

Postbus 3005  
6401 DM

#### Bezoekadres

Burgemeester De Hesselleplein 31  
6411CH HEERLEN

---

1. Het Protocol incidenten waarschuwingssysteem financiële instellingen is goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Telefoonnummer: **088 1470 200**

E-mail: [info@obvion.nl](mailto:info@obvion.nl)

Voor vragen in verband met je sollicitatie of onze vacatures:

E-mail: [werkenbijobvion@obvion.nl](mailto:werkenbijobvion@obvion.nl)

Obvion maakt deel uit van de [Rabobank Groep](#). Waar we in dit privacy statement spreken over de Rabobank, bedoelen we de Rabobank Groep.

### **1.5 Hoe komen we aan je persoonsgegevens?**

Er zijn drie manieren om aan jouw persoonsgegevens te komen. Je verstrekt deze bijvoorbeeld zelf aan ons bij je (online) sollicitatie of wij kunnen jouw gegevens via een andere weg verkrijgen en verwerken.

Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij de pre-employment screening of bij het afleggen van een assessment. Ook kunnen wij gegevens opvragen bij voormalig werkgevers.

Ook wordt er volop naar vakmanschap gezocht op het internet (ook wel 'sourcen' genoemd), zoals in CV-databases en LinkedIn. Als de recruiter jou benadert, moet hij aangeven waar hij jouw gegevens gevonden heeft en vragen om jouw CV/LinkedIn-profiel te mogen gebruiken om jou te benaderen met een vacature.

## **2. Grondslagen en doelen voor verwerking van persoonsgegevens in het kader van een sollicitatie**

### **2.1 Welke juridische grondslagen hanteert Obvion voor de verwerking van jouw persoonsgegevens?**

We verwerken jouw gegevens:

- *op basis van jouw expliciete toestemming. Toestemming vragen van sollicitanten is vanwege de hiërarchische verhouding tussen de sollicitant en Obvion meestal niet toegestaan. Wij vragen dit alleen als daar geen duidelijke negatieve consequenties aan kleven. En jij volledig geïnformeerd bent en de toestemming vrijwillig is gegeven. De door jou gegeven toestemming kan door jou te allen tijde worden ingetrokken;*
- *als wij daar een wettelijke verplichting toe hebben;*
- *op basis van een gerechtvaardigd belang van Obvion;*
- *om een eventuele (arbeids-)overeenkomst met je aan te gaan en daarna uit te voeren.*

### **2.2 Waarvoor verwerkt Obvion persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

#### **a. Human resources en personeelsbeleid**

Als je bij ons solliciteert, hebben wij jouw persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld om je te kunnen uitnodigen voor een sollicitatiegesprek en het maken van een toegangspasje om het gebouw te betreden. Maar ook tijdens het sollicitatieproces of voorafgaand aan het sluiten van een (arbeids)overeenkomst verwerken wij jouw gegevens. Bijvoorbeeld als je webformulieren op de website invult. In het kader van een sollicitatieprocedure verwerken wij persoonsgegevens, omdat wij een zo goed mogelijk beeld van je proberen te krijgen en willen beoordelen of jij geschikt bent voor de desbetreffende functie. Hiervoor kunnen wij ook gegevens gebruiken die wij van anderen over je krijgen. Bijvoorbeeld van voormalige werkgevers (via referenties via jou verkregen) of wervingsbureaus. Ook kunnen wij openbare bronnen raadplegen zoals internet, kranten en sociale media (indien dit voor de functie relevant is en dit bij de vacaturetekst is aangegeven). Obvion hanteert een diversiteitsbeleid. In dat kader leggen wij ook gegevens van jou vast.

#### **b. Bedrijfsvoering en intern management**

Wij kunnen jouw gegevens ook gebruiken voor interne doeleinden. Bijvoorbeeld bij afhandeling van klachten.

#### **c. Pre-employment screening (Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit)**

Net als alle andere financiële instellingen in Nederland, screent Obvion toekomstige medewerkers. De screening procedures die binnen Obvion en de Rabobank gelden, zijn van toepassing op alle sollicitanten die werkzaamheden kunnen gaan uitvoeren bij Obvion. De screening procedures beogen te achterhalen of de sollicitant voldoende betrouwbaar is. Sollicitanten mogen alleen met hun werkzaamheden beginnen als de screening voor de startdatum volledig en met een positief resultaat is afgerond.

Voor alle te screenen sollicitanten geldt dezelfde procedure:

Wij vragen jou een eigen verklaring in te vullen. In die eigen verklaring informeren we jou dat we informatie gaan inwinnen. Het gaat hierbij om het betrouwbaarheidsoordeel van werkgevers/opdrachtgevers van de afgelopen twee jaar en een toets in de systemen EVA<sup>2</sup>, VIS<sup>3</sup>/SFH. Daarnaast toetsen we op de sanctielijsten vanwege van de sanctiewetgeving. Op basis van deze informatie besluit de manager vervolgens of je voldoende betrouwbaar bent om werkzaamheden binnen Obvion te verrichten.

#### **d. Bedrijfsrapportages en analyse en ontwikkeling van de organisatie**

Wij kunnen jouw gegevens verwerken voor het maken van bedrijfsrapportages en enquêtes. Ook kunnen wij jouw gegevens gebruiken voor het maken van analyses. We kunnen dan gegevens, die wij van je hebben, combineren. Bijvoorbeeld om de sollicitatieprocedure te verbeteren.

#### **e. Wettelijke verplichtingen**

Wij moeten op basis van bepaalde (internationale) wet- en regelgeving gegevens over je verzamelen. Op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) moeten wij bijvoorbeeld weten wie je bent. Ook maken wij bij het aangaan van een dienstverband een kopie van jouw identiteitsbewijs (op grond van wettelijke verplichtingen). Wij hebben bij het aangaan van het dienstverband ook jouw BSN nodig in verband met fiscale verplichtingen.

#### **f. Bescherming van vitale belangen**

Wij kunnen gegevens verwerken als wij vitale belangen van jou moeten beschermen.

### **3. Verwerkt Obvion ook bijzondere persoonsgegevens?**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens. Bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden of gegevens betreffende ras. De Rabobank, waaronder ook Obvion neemt deel aan de incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector en kan hiervoor strafrechtelijke gegevens verwerken. Het doel van een incidentenregister of waarschuwingssysteem is om de belangen van financiële instellingen, jij als sollicitant en onze klanten te beschermen. Bijvoorbeeld door fraude op te sporen. Obvion voert een diversiteitsbeleid. Op basis daarvan kunnen wij aan jou vragen wat jouw geboorteland is, van jouw ouders of jouw grootouders. Verder verwerken wij bijzondere persoonsgegevens

- 
2. EVA is de Externe verwijzing Applicatie, bestaande uit een intern verwijzingsregister, een extern verwijzingsregister waarin interbancair de gegevens worden gedeeld over personen die banken hebben benadeeld en het register van Stichting Fraudebestrijding Hypotheken waarin specifiek gegevens zijn opgenomen van hypotheekverstrekkers, buiten het bancaire circuit.
  3. VIS is het register van gestolen of vervalste identiteitsbewijzen

als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je ons dat vraagt. Bijvoorbeeld als je ons vraagt vast te leggen dat je slechthorend bent, zodat we je beter schriftelijk benaderen in plaats van telefonisch.

Vraag je ons om bijzondere persoonsgegevens over je vast te leggen of maak je deze gegevens zelf openbaar? Dan verwerken wij deze gegevens alleen als hier een duidelijk doel voor is, er een grondslag voor bestaat en als dit noodzakelijk is voor het doel.

Bijzondere persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt als er sprake is van bijvoorbeeld foto's of beeldopnames van jou. Je kunt hierbij denken aan de foto die je eventueel hebt toegevoegd aan je CV, maar ook aan de camerabeelden bij de ingang. Obvion verwerkt deze camerabeelden voor de bescherming van de eigendommen van Obvion en haar medewerkers en andere beveiligingsredenen.

## **4. Hoe gaat Obvion met mijn persoonsgegevens om?**

### **4.1 Geheimhouding en doelbinding**

Binnen Obvion kunnen jouw persoonsgegevens alleen worden gebruikt door medewerkers die hier, gelet op hun functie, toegang toe moeten hebben. Of door medewerkers van Manpower, die werkzaam zijn in het Recruitment Center bij Obvion. De medewerkers die bij jouw sollicitatie betrokken zijn, hebben een geheimhoudingsplicht.

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen, wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Jouw persoonsgegevens kunnen ook tussen de onderdelen van de Rabobank worden uitgewisseld. Maar alleen nadat je daar toestemming voor hebt gegeven. Bijvoorbeeld als je solliciteert voor een functie bij Obvion en de keuze valt niet op jou, maar we vinden je wellicht geschikt voor een vergelijkbare vacature bij de Rabobank. We zullen jou dan hierover informeren en pas na jouw toestemming, je gegevens doorsturen. Delen wij jouw gegevens met een ander onderdeel van de Rabobank, dan houden wij ons daarbij aan de spelregels zoals omschreven in de Rabobank Privacy Code for Employee data.

### **4.2 Volledig geautomatiseerde besluitvorming**

Wij maken alleen gebruik van volledig automatische besluiten inclusief profilering over jou die je in aanmerkelijke mate raken of die juridische gevolgen voor je hebben als dat is toegestaan bij de wet en we jou daarover hebben geïnformeerd. Vooralsnog maken we geen volledige geautomatiseerde besluiten over jou je tijdens de sollicitatieprocedure. Gaan wij dit wel doen? Dan laten wij je dat weten.

### **4.3 Doorgifte persoonsgegevens aan andere partijen**

#### **a. Binnen de Rabobank**

Jouw persoonsgegevens kunnen tussen [onderdelen van de Rabobank](#) worden uitgewisseld. Bijvoorbeeld voor de screening geeft Obvion jouw gegevens door aan Rabobank die dan de screening voor Obvion uitvoert. Of omdat wij, met jouw toestemming, je CV doorsturen naar de Rabobank als daar een vacature is die bij je past.

Deze onderdelen van Rabobank kunnen zich ook bevinden in landen buiten de Europese Unie die minder strenge privacyregels hebben. Delen we uw gegevens met onderdelen van de Rabobank, waarin de Rabobank een meerderheidsbelang heeft? Dan doen we dat alleen als zij zich aan de spelregels van de Rabobank houden, de [Rabobank Privacy Code](#). In deze Rabobank Privacy Code is beschreven aan welke

spelregels al deze onderdelen van de Rabobank moeten voldoen. De Rabobank Privacy Code waarborgt een passend niveau van bescherming van persoonsgegevens.

#### **b. Buiten de Rabobank**

Soms schakelen wij derden in die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld een extern wervingsbureau of een onderzoeksbureau. Wij kunnen alleen derden inschakelen als dit past bij het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben verwerkt. En voldoende betrouwbaar zijn. Daarnaast kunnen deze derden alleen onze opdracht krijgen, als zij aantoonbaar passende beveiligingsmaatregelen hebben genomen en geheimhouding garanderen.

Mocht een assessment onderdeel uitmaken van je sollicitatieprocedure, dan word je hierover geïnformeerd. En nadat je goedkeuring hebt gegeven dat het rapport aan Obvion verstrekt mag worden, slaan we het rapport op in je sollicitatiedossier.

Als we jouw gegevens zelf doorgeven aan andere partijen buiten de Europese Unie, nemen we extra maatregelen om je gegevens te beschermen. Niet in alle landen buiten de Europese Unie gelden dezelfde regels om jouw gegevens te beschermen zoals dat binnen Europa verplicht is. Gebruiken we derde partijen buiten de EU? En biedt het land waar deze partij zich bevindt volgens de Europese Commissie onvoldoende bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens? Dan geven we alleen persoonsgegevens door als er andere passende waarborgen zijn, zoals door de Europese Commissie goedgekeurde contractuele afspraken of op basis van het 'Privacy Shield' (Verenigde Staten).

Jouw persoonsgegevens worden niet verhandeld of verkocht aan derden, ook niet buiten de Europese Unie (EU).

## **5. Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?**

In ieder geval uiterlijk 4 weken nadat je bent afgewezen en de sollicitatieprocedure is beëindigd, zullen wij jouw persoonsgegevens verwijderen. Dit gaat om alle sollicitatiegegevens zoals jouw sollicitatiebrief, CV, mailwisseling en eventuele screening- en of assessmentgegevens.

Heb je bij ons gesolliciteerd? Dan bewaren we jouw gegevens 4 weken

Heb je online bij ons gesolliciteerd, dan bewaren we jouw persoonsgegevens uiterlijk 1 jaar. Dit doen wij alleen, als je daar toestemming voor hebt gegeven. We verwijderen jouw gegevens dan uiterlijk 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure, tenzij je ons daarna toestemming geeft om je gegevens ook na dat jaar nog te bewaren. Je kunt die gegeven toestemming altijd intrekken door niet akkoord te gaan met de verlenging of door contact op te nemen met onze HR afdeling via [werkenbijobvion@obvion.nl](mailto:werkenbijobvion@obvion.nl).

Heb je je toestemming ingetrokken of niet verlengd? Dan kunnen wij jouw gegevens wel nog op anonieme basis na vier weken of een jaar gebruiken voor onderzoeksdoeleinden.

Indien je naar aanleiding van je sollicitatie in dienst treedt bij Obvion, dan bewaren we alleen het door jouw geaccepteerde salarisvoorstel, de screeningsformulieren en je eventuele assessment in je personeelsdossier. Je CV en sollicitatiebrief bewaren we niet in het personeelsdossier.

## 6. Welke rechten heb ik bij de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Bij de verwerking van je persoonsgegevens gelden bepaalde rechten.

### 6.1 Recht op inzage

Je hebt het recht op inzage in alle persoonsgegevens die van jou worden verwerkt door Obvion. Denk hierbij aan je openbare onlinegegevens, zoals je CV, motivatie en assessmentresultaten. Je kunt dit vragen via [werkenbijobvion@obvion.nl](mailto:werkenbijobvion@obvion.nl).

### 6.2 Recht op rectificatie

Vind je dat jouw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn verwerkt? Dan kunt je [ons](#) vragen om de gegevens te wijzigen of aan te vullen (rectificatie).

### 6.3 Recht op inzage

Je kunt [ons](#) soms vragen om gegevens die we van jou hebben vastgelegd te wissen. Bijvoorbeeld als je bezwaar hebt tegen de verwerking van jouw gegevens. Ook moet jouw belang gaan boven het belang van Obvion om de gegevens te verwerken.

### 6.4 Recht op beperking van de verwerking

Je kunt in bepaalde gevallen vragen de persoonsgegevens die van je worden verwerkt, te beperken. Bijvoorbeeld omdat jij niet wil dat we de gegevens wissen, omdat jij de gegevens later nog wilt kunnen opvragen. Dit betekent dat wij jouw gegevens minder verwerken.

### 6.5 Recht om niet onderworpen te worden aan volledig geautomatiseerde besluitvorming

Volledige automatische besluiten zijn beslissingen over je, die gemaakt worden door computers en niet (meer) door mensen. Obvion mag in bepaalde gevallen gebruik hiervan maken. En dan heb jij het recht om daar bezwaar tegen te maken. Op dit moment maken we geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming bij de sollicitatieprocedure.

### 6.6 Recht op dataportabiliteit

Je hebt het recht om te vragen om gegevens die op basis van een overeenkomst en/of met jouw toestemming worden verwerkt, te verkrijgen of over te dragen aan een andere partij. Overdracht aan een andere partij kan alleen als het technisch mogelijk is. Obvion zal de gegevens die door jou zelf zijn verstrekt, in een gestructureerde en leesbare vorm overdragen.

### 6.7 Recht op bezwaar tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang

Verwerken we jouw gegevens omdat we daar een gerechtvaardigd belang bij hebben? Bijvoorbeeld bij het maken van opnamen van telefoonopnamen zonder dat dat wettelijk verplicht is? Dan kun je daar bezwaar tegen maken. We zullen dan een nieuwe afweging maken om te bepalen of jouw gegevens daar inderdaad niet meer voor gebruikt mogen worden. We staken de verwerking als jouw belang zwaarder weegt dan ons belang. We laten je dan gemotiveerd weten wat onze beslissing is. Als de beslissing voor jou niet leidt tot acceptabel resultaat, dan kun je een klacht indienen bij de Functionaris gegevensbescherming van Obvion of bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie ook hoofdstuk 7).

### 6.8 Procedure

Heb je een van de hiervoor beschreven verzoeken gedaan, dan zullen wij een jouw verzoek binnen één maand na ontvangst beantwoorden.

Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan de termijn, indien nodig, met nog eens twee maanden worden verlengd. We houden je dan ook op de hoogte over de voortgang van je verzoek.

Betreffen de te verstrekken gegevens ook gegevens van derden, dan kan deze derde, voorafgaand aan de verstrekking, gevraagd worden of er bezwaren bestaan tegen verstrekking.

Er kan worden verzocht om een nadere specificatie van jouw verzoek. Wij kunnen tevens om identificatie vragen, omdat we zeker willen weten dat we aan de juiste persoon gegevens verstrekken.

In sommige gevallen komen wij niet aan jouw verzoek tegemoet. Wij hoeven de gegevens bijvoorbeeld niet te verwijderen als die gegevens van een aanmerkelijk belang zijn voor Obvion of als er een wettelijke verplichting bestaat om ze te bewaren. Wij stellen je hiervan op de hoogte.

## 7. Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van je persoonsgegevens als sollicitant door Obvion kun je terecht bij onze HR afdeling via [werkenbijobvion@obvion.nl](mailto:werkenbijobvion@obvion.nl).

Indien de beantwoording onbevredigend is, kan jij dit voorleggen aan de Functionaris voor de Gegevens bescherming van Obvion via [privacy@obvion.nl](mailto:privacy@obvion.nl).

Als dat antwoord niet leidt tot een voor jou acceptabel resultaat, heb je de mogelijkheid om gebruik te maken van de Geschillenregeling Arbeidsverhoudingen of de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509AJ Den Haag).

## 8. Kan Obvion dit document wijzigen?

Ja, ons Privacy Statement voor Sollicitanten kan van tijd tot tijd wijzigen. Als er nieuwe gegevensverwerkingen zijn, dan passen wij dit privacy statement daar op aan. De meest actuele versie van ons Privacy Statement voor Sollicitanten kunt je steeds terugvinden via de website en applicatie waarmee je solliciteert. Ook eerdere versies kun je daar inzien.